

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder

Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Oppdragsgiver har kunngjort en tredelt konkurranse med hensikt til å inngå rammeavtaler for å dekke et løpende behov å sikre løpende tilgang til utviklerressurser innen webutvikling og webdesign i tillegg til prosjektledelse. **Denne rammeavtalen omhandler delkonkurranse [A/B/C] - konsulentbistand til [webdesign/webutvikling/prosjektledelse].**

Oppdragsgiver forvalter og videreutvikler i dag over 30 nettbaserte tjenester, 25 nettsider og over 50 digitale skjema. I forbindelse med økt oppdragsmengde, har oppdragsgiver behov for tilgang til ekstern bistand til å gjennomføre nye eller pågående digitaliseringsprosjekt. Behovet omfatter foruten utviklings- og designressurser også prosjektledere som kan lede og koordinere prosjekter og utviklingstiltak fra oppstart til avslutning og overføring til forvaltning.

Oppdragsgiver benytter Microsoft-teknologi, og det er et krav at leverandør leverer kode på .Net plattform. Teknologier som benyttes er .net, C#, MVC, Javascript, MSSQL. .Net-versjoner er fra versjon 4.6.2 til 10.0.

Oppdragsgiver benytter Figma som verktøy for designarbeid, og det er et krav at leverandør kan utarbeide skisser og prototyper i denne løsningen. Oppdragsgiver benytter i hovedsak Digdirs designsystem.

Oppdragsgiver benytter i hovedsak smidige arbeidsformer i gjennomføringen av digitaliseringsprosjekter. Arbeidet organiseres i tverrfaglige team med løpende prioritering og iterative leveranser.

Leverandøren skal disponere ressurser som har god erfaring innen:

Webutvikling

- Utvikling av nettsider
- Utvikling av nettbaserte applikasjoner (frontend, backend og fullstack)
- Utvikling av nettbaserte tjenester og API
- Implementering og test

Webdesign

- Design (grafisk design, interaksjonsdesign (UI / UX) og koding av designskisser i CSS og HTML 5) og universell utforming (<https://www.uutilsynet.no/regelverk/regelverk-og-krav/746>)
- Innholdsarbeid (informasjonsarkitektur, utarbeide innholdskonsept og strategi, søkemotoroptimalisering, skrive om innhold til nettvennlige tekster)
- Informasjonsgrafikk / datavisualisering / digital historiefortelling
- Rådgiving i forbindelse med utforming av nettbaserte tjenester

Prosjektledelse

- Ledelse av digitaliserings- og utviklingsprosjekter
- Prosjektstyring
- Endringsarbeid, forankring og kommunikasjon
- Smidige arbeidsmetoder

Rammeavtalens samlede estimerte verdi er 4 MNOK – 8 MNOK årlig ekskl. mva. Verdiene er kun et estimat og innebærer ingen forpliktelser for oppdragsgivers fremtidige kjøp. Oppdragsgiver er først forpliktet for uttak ved hvert enkelt avrop. Øvre ramme for uttak på rammeavtalen er 50 MNOK ekskl. mva.

Oppdrag (avrop) som tildeles under rammeavtalen vil være relatert til ovenstående arbeidsoppgaver og erfaringsområder.

Arbeidsspråk for gjennomføring av oppdrag (avrop) er norsk. Tilbudt personell skal kunne kommunisere godt på norsk både skriftlig og muntlig.

Tilbudte ressurser for rammeavtalen fremgår av bilag 4. Leverandør skal som utgangspunkt kunne tilby de som ressurser til oppdragsgiver under avtaleperioden. Evt. erstatninger skal ha lik eller bedre kompetanse enn de som byttes ut. For at ny konsulent skal kunne godkjennes, må CV-mal brukt i anbudskonkurransen fylles ut sammen med en navngivelse av hvilken konsulent som skal erstattes. Oppdragsgiver vil avvise erstatninger ved mangel på oppfyllelse av forannevnte.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Rammeavtalen er inngått som en parallell rammeavtale med tre leverandører. Leverandørene har følgende prioritet:

A-Leverandør: (Fylles inn ved kontraktsinngåelse)

B-Leverandør: (Fylles inn ved kontraktsinngåelse)

C-Leverandør: (Fylles inn ved kontraktsinngåelse)

Oppdragsgiver skal sende forespørsler om avrop/minikonkurranse til: [e-post adresse hos Leverandør]

Oppdragsgiver skiller mellom avropsprosedyrer med samlet omfang under NOK 1 000 000,- ekskl. mva. og over NOK 1 000 000 ekskl. mva., nærmere beskrevet i de etterfølgende punkter. Det er den antatte kontraktsverdien på tilbudsforespørselstidspunktet som regulerer hvilken prosedyre for avrop som skal følges.

For kontrakter med en samlet verdi på NOK 5 000 000 ekskl. mva., eller prosjekter som krever særskilt kompetanse, tar Oppdragsgiver forbehold om at kan bli unntatt fra denne avtalen og konkurranseutsatt særskilt.

Tildeling av kontrakter med samlet omfang under NOK 1 000 000,-

Ved tildeling av kontrakter under rammeavtalen med samlet omfang på under NOK 1 000 000,- ekskl. mva. gjelder følgende prosedyre:

Oppdragsgiver forespør først leverandør rangert som A-leverandør om bistanden. Dersom A-leverandør ikke kan levere forespørres B-leverandør. Dersom B-leverandør ikke kan levere bistand, forespørres C-leverandør.

Betingelsene for oppdraget vil være at leverandøren kan stille til rådighet de ressursene som er tilbudt, eller som er akseptert for bruk i rammeavtalen i etterkant, og at kundens tidsfrister overholdes. Dersom leverandøren ikke kan oppfylle betingelsene, skal en følge den prioriterte listen til neste leverandør som har kapasitet for oppdraget.

Leverandør må innen tre – 3 – virkedager besvare om den kan ta på seg oppdraget iht. betingelsene, før neste leverandør forespørres.

Tildeling av kontrakter med samlet omfang over NOK 1 000 000,-

Tildeling av kontrakter med samlet omfang over NOK 1 000 000,- gjennomføres som minikonkurranse mellom de tre leverandørene på rammeavtalen. Leverandørene under avtalen oversendes rammer for minikonkurransene, hvor behov, betingelser og tilbudsfrist for minikonkurransen fremgår.

Tildeling av oppdrag i minikonkurranse vil avgjøres på bakgrunn av et eller flere av følgende kriterier, som kan presiseres nærmere ved den enkelte kontrakt iht. FOA § 26-3 (4):

- Pris på oppdraget (fastpris eller honorarbudsjett)
- Kompetanse og erfaring for tilbudt(e) ressurser
- Kapasitet/tilgjengelighet/responstid/fremdrift
- Oppdragsforståelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre intervjuer med tilbudt personell som en del av evalueringen av minikonkurransen.

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

	Avtale	Utgiver	Versjon	Valgt(e) tildelings-kontrakt(er)
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	Difi	Desember 2018	[]
SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen, avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden	Difi	Desember 2018	[]
SSA-S	Smidigavtalen, avtale om smidig programvareutvikling	Difi	Desember 2018	[]
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Difi	Desember 2018	[]
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstjenester	Difi	Desember 2018	[]
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	Desember 2018	[]
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	Desember 2018	[]
SSA-L	Avtale om løpende tjenestekjøp	Difi	Desember 2018	[...]
SSA-B enkel	Den enkle bistandsavtalen, Statens standardavtale om konsulentbistand med spesifisering integrert i avtaleteksten	DFØ	2026	[X]
-	Avropsskjema, basert på SSA-B enkel	STAF	-	[X]

Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter

Tildeling av kontrakter med samlet omfang under NOK 1 000 000,-

For kontrakter med samlet omfang under NOK 1 000 000,- benyttes et egetutviklet avropsskjema som er basert på SSA-B enkel (se Bilag 6).

Til avrop under NOK 1 000 000,- skal nøkkelpersonell være blant konsulenter som er angitt under bilag 4 i rammeavtalen. Evt. erstatninger skal ha lik eller bedre kompetanse enn de som byttes ut. For at ny konsulent skal kunne godkjennes, må CV-mal brukt i anbudskonkurransen fylles ut sammen med en navngivelse av hvilken konsulent som skal erstattes. Oppdragsgiver vil avvise erstatninger ved mangel på oppfyllelse av forannevnte.

Tildeling av kontrakter med samlet omfang over NOK 1 000 000,-

For kontrakter med samlet omfang over NOK 1 000 000,- benyttes SSA-B enkel. Vilkårene i avtalen suppleres vilkårene med resultat fra minikonkurransene,

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Tilbudte ressurser under rammeavtalen

#	Navn	Stilling
1		
2		
3		
4		
5		

Leverandør skal som utgangspunkt kunne tilby navngitte konsulenter over som ressurser til oppdragsgiver under avtaleperioden. Evt. erstatninger skal ha lik eller bedre kompetanse enn de som byttes ut. For at ny konsulent skal kunne godkjennes, må CV-mal brukt i anbudskonkurransen fylles ut sammen med en navngivelse av hvilken konsulent som skal erstattes. Oppdragsgiver vil avvise erstatninger ved mangel på oppfyllelse av forannevnte.

Utfylte CV-maler for ressurser over, følger som bilag 7 til rammeavtalen.

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

For Oppdragsgiver:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

For Leverandør:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Partenes representanter skal ha nødvendige fullmakter til å signere avrop, og til å opptre som merkantile kontaktpersoner under avtaleperioden.

Ved utskiftning av representanter, som angitt over, skal den andre parten varsles på e-post senest 14 kalenderdager før utskiftningen finner sted, sammen med kontakthinformatjon til ny representant.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Årlige samarbeidsmøter

Partene kan be om at det avholdes et årlig samarbeidsmøte. Møtene avholdes digitalt på Teams eller tilsvarende, og med en varighet på inntil 60 minutter.

Rapporteringskrav

Leverandør skal levere skriftlige rapporter til Oppdragsgiver innen utgangen av desember hvert år, som viser statistikk over kjøp av utførte tjenester pr. delkontrakt for året som har gått. Rapporten skal sendes uoppfordret på e-post til stafpost@statsforvalteren.no, og merkes med saksnr. 2026/175.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Beskrivelse	Timepris eks. mva. NOK
Timepris for konsulenter	

Timepris over skal legges til grunn for alle avrop i avtaleperioden som er under 1 000 000,- NOK (eks. mva), med de muligheter for prisendringer som er angitt under i dette bilaget.

For avrop gjennomført som minikonkurranser, følger egne betingelser for prissetting. Ved bruk av honorarbudsjet i minikonkurranser, skal den tilbudte timeprisen over legges til grunn.

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Timepris skal være uendret de første 12 måneder fra signering av Rammeavtalen.

Timepris kan reguleres årlig pr. 1. januar. tilsvarende SSBs sin konsumprisindeks (hovedindeks) med utgangspunkt i indeksen for den måned da Rammeavtalen ble inngått. Første mulighet for regulering vil være 1. januar 2028.

Leverandør skal varsle Oppdragsgiver om prisregulering skriftlig, og senest 14 kalenderdager før den trer i kraft.

Bilag 6

Ref. rammeavtale	2026/175
Denne kontrakten er inngått mellom:	Statsforvalterens fellestjenester
<i>Dette avropsskjema brukes til avrop på rammeavtalen for oppdrag med et omfang opptil 1 000 000,- kr eks mva. Avropsskjemaet er basert på SSA-B enkel - 2026, og har forrang i forhold til SSA-B enkel ved motstrid. For betingelser som ikke er angitt i dette skjema, gjelder avtaleteksten i SSA-B enkel - 2026.</i>	

1. Beskrivelsen av bistanden (punktet erstatter pkt. 1.1 i SSA-B enkel)

Bistanden gjelder: ☐ webutvikling (del A) ☐ webdesign (del B) ☐ prosjektledelse (del C)

2. Varighet (punktet erstatter pkt. 4.1 i SSA-B enkel)

Oppstart for bistand: (dato)

- ☐ Bistanden løper inntil: (dato)
- ☐ Bistanden ytes løpende inntil angitt økonomisk ramme / ant. timer for oppdraget:
(økonomisk ramme / timer)
- ☐ Annet:

Ved flere avkryssninger gjelder det som inntreffer først. Avropet skal, uavhengig av betingelsene over, ikke overstige 1 000 000,- kr eks. mva.

3. Partenes representanter (punktet erstatter pkt. 2.1 i SSA-B enkel)

For Oppdragsgiver:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

For Leverandør:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

4. Nøkkelpersonell (punktet erstatter pkt. 5.2 i SSA-B enkel)**Navn:**

Nøkkelpersonell skal være blant konsulenter som er angitt i rammeavtalen. Evt. erstatninger skal ha lik eller bedre kompetanse enn de som byttes ut. For at ny konsulent skal kunne godkjennes, må CV-mal brukt i anbudskonkurransen fylles ut, sammen med en nævngivelse av hvilken konsulent som skal erstattes. Oppdragsgiver vil avvise erstatninger ved mangel på oppfyllelse av forannevnte.

5. Møter (punktet erstatter pkt. 2.2 i SSA-B enkel)

Alle møter skal avholdes digitalt og etter avtale.

6. Vederlag (punktet erstatter pkt. 6.1 og 6.5 i SSA-B enkel)

Vederlaget for oppdraget, som beskrevet under pkt. 1 i dette skjemaet, skal være basert på timeprisen som er angitt i rammeavtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Endringer av timepris må være i henhold til kontraktsbetingelsene i rammeavtalen.

7. Fakturering (punktet utfyller pkt. 6.2 i SSA-B enkel)

Faktura skal merkes med: Avrop rammeavtale 2026/175
Oppdragsgivers EHF-adresse er: 921 627 009
Oppdragsgivers EHF-referanse er: [REDACTED]

8. Endringer**9. Underskrift**

Dette avropet er signert digitalt av begge parter.

For Oppdragsgiver:

Navn:

Stilling:

For Leverandør:

Navn:

Stilling:

Bilag 7: Utfylte CV-maler

Bilaget fylles ut før kontraktingåelse